


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Барановская средняя общеобразовательная школа»  
Змеиногорского района  
Алтайского края

Согласовано:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от « 24 » августа 2013 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Барановская СОШ»  
А.Б. Бурау  
Приказ № 99  
от « 24 » августа 2013 г.



**Положение о воспитательной программе  
классных руководителей  
в МБОУ «Барановская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС второго поколения, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее - ВП) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель ВП - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.  
Задачи ВП:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции ВП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

**2. Технология разработки воспитательной программы.**

2.1. ВП разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2 ВП составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения.

2.3. ВП выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка ВП коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

### 3. Структура воспитательной программы.

3.1. Структура ВП является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. **Титульный лист .**

2. **Содержание программы**

3. **Паспорт программы**

3.1 Пояснительная записка.

-цели

-задачи

-принципы

-теоретико- методологическая основа программы

-сроки реализации программы

3.2 Условия и механизмы реализации программы.

3.3 Методы реализации программы.

3.4 Формы реализации программы.

3.5 Критерии оценки эффективности программы.

3.6 Основные направления программы.

3.7 Ожидаемые результаты от реализации программы.

3.8 Используемая литература.

4. **Приложение**

4.1 анализ воспитательной работы за предыдущий год.

4.2 задачи воспитательной работы на текущий учебный год.

4.3 социальный паспорт класса.

4.4 характеристика класса.

4.5 список учащихся класса.

4.6 план работы по месяцам (таблица)

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	ответственный	примечание

3.5 работа с родителями.

- план работы родительского комитета

- протоколы собраний родительского комитета

- темы родительских собраний

- протоколы родительских собраний

- индивидуальная работа с родителями

- индивидуальная работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

- индивидуальная работа с семьями, находящимися в социально – опасном положении

### 3.6 Работа с учащимися

- индивидуальная работа с учащимися,
- индивидуальная работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
- индивидуальная работа с детьми, находящимися в социально – опасном положении.

### 3.7 лист контроля

## **5. Оформление воспитательной программы.**

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

На титульном листе указывается:

- название образовательного учреждения;
  - где, когда и кем согласована дополнительная образовательная программа.
- Ф.И.О. директора, утвердившего программу с указанием даты и номера приказа;
- название ВП;
  - адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
  - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
  - год составления Программы.

## **6. Утверждение воспитательной программы.**

6.1. Утверждение ВП предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие ВП на заседании методического объединения классных руководителей;

5.3. При несоответствии ВП установленным данным требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в ВП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

5.5 Допускается рецензирование программы с привлечением внешних экспертов ( не является обязательным).

5.1. ВП утверждается ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

С помещением знака(а):

Сул Сагитова М.М.

Тир Белкина Е.И.

Проф. Сухомерина Е.Б.

Иг Дидарова Л.М.

Чуева Чуева С.И.

Тур Тримохова Е.С.

Мир Любовина Ч.И.

ИЗ Юрченко Е.Т.

прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
на 2 листах директор  
МБОУ «Барановская  
СОШ №1» Е.Б.  
Бурду

